**Пакет документов для оценки профрисков**



Ольга ГревцеваРуководитель направления «Актион Охрана труда», эксперт Центра оценки квалификации и экзаменационных центров, аттестована в Ростехнадзоре на V группу электробезопасности и в областях аттестации A.1, Б8, Б9 по промбезопасности

Чтобы организовать работу по оценке профрисков, оформите пакет из пяти документов: регламент процедуры оценки рисков, реестр опасностей, карты оценки рисков, план мероприятий по корректировке рисков и отчет о профрисках.

Регламент процедуры оценки рисков пропишите в [положении организации о системе управления охраной труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/106390/).

Сформируйте [реестр опасностей](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/67398/) или [карты оценки рисков](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/59924/) после выявления опасностей ([п. 19 примерного положения СУОТ](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00M8U2MR/)). В них внесите информацию о возможных опасностях на рабочем месте, вероятности их возникновения и мерах, принятых для уменьшения опасностей. Опасности укажите в порядке уменьшения уровня риска ([п. 20 примерного положения СУОТ](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00M9G2MU/)).

Укажите в [плане мероприятий по корректировке рисков](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/94930/) меры, которые должны быть приняты для устранения или уменьшения рисков, ответственного за каждый конкретный пункт плана, сроки его выполнения, при необходимости — источники финансирования ([п. 37.4 Рекомендаций по выбору методов оценки профрисков](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/728029758/XA00M502MN/)).

Укажите в [отчете о профрисках](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/97180/) результаты проведения оценки рисков – всех промежуточных и итоговых.

Документы в отношении рисков постоянно поддерживайте в рабочем состоянии и сохраняйте. Это указано в [пункте 6.1.2.2](https://vip.1otruda.ru/#/document/97/487735/dfas2px9yw/) ГОСТ Р ИСО 45001-2020 (далее — ГОСТ ISO 45001).

**Ещё по теме**

Шаблоны для оценки рисков

* [Положение о системе управления охраной труда](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/106390/)
* [Пример реестра опасностей для оценки рисков](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/67398/)
* [План мероприятий по управлению рисками](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/94930/)
* [Отчет по оценке профрисков](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/97180/)
* [Приказ о создании комиссии по проведению оценки профрисков](https://vip.1otruda.ru/#/document/118/97016/)

**Ситуация**

Нужно ли составлять протокол оценки рисков

Нет, не нужно.

В процедуре оценки профессиональных рисков не указано, что нужно составлять протокол оценки рисков. Специалист по охране труда идентифицирует опасности и оформляет перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ([п. 19 примерного положения СУОТ](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00M8U2MR/)).

**Ситуация**

Кто разрабатывает карты оценки рисков

Карты оценки рисков разрабатывает ответственный за оценку профрисков. Работодатель сам решает, кого назначить ответственным за оценку профрисков (п. [5](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00M922N3/), [22](https://vip.1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00MB22NB/) примерного положения СУОТ). Обычно эту обязанность возлагают на главного инженера, руководителя службы охраны труда или специалиста по охране труда.

Из рекомендации «[Как провести оценку профессиональных рисков](https://vip.1otruda.ru/#/document/16/120471/)»

«Пакет документов для оценки профрисков». О.В. Гревцева  
© Материал из Справочной системы «Охрана труда».  
Подробнее: <https://vip.1otruda.ru/#/document/86/443262/dfasad7pnt/?of=copy-021e18b215>